



Creating a New Parent Account For SAUSD Aeries Parent Portal

Before starting, you will need the following information:

1. Student Permanent ID Number
2. Home Telephone number (as recorded with the school)
3. Verification Code
4. Personal email account

You cannot create an account without **all 4** of these items.

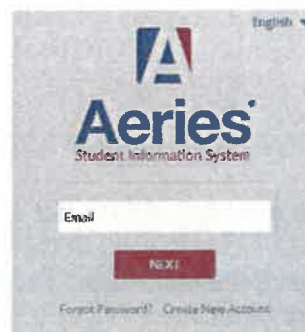
Create a New Account

Open your internet browser and type in
<http://www.sausd.us/parentportal>

There is a link for the **Aeries Parent Portal** on your child's school Website.

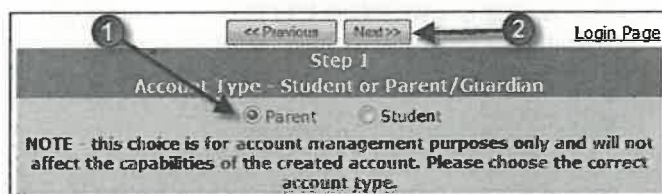
Click on **Create New Account**

Santa Ana Unified School District



Step 1: Select the Account

- 1 Click Parent button
- 2 Click **Next>>**



Step 2: Enter Account Information

- 1 Type your email address
- 2 Re-type your email address
- 3 Type a password
- 4 Re-type this password
- 5 Click **Next>>**

Step 3: Confirm With Your Email

Do **NOT** click **Next>>** or **<< Previous**



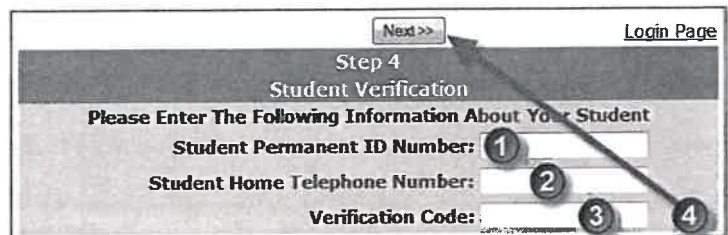
Open your email program in another window, and open the message from donotreply@sausd.us. In this message, please click on the **Confirm Current Email Address** link. Next, you will see a verification window. Click on **Click Here** to go to the Aeries Login screen.

Step 4: Verification

- ❶ Enter your email address
- ❷ Enter the password you created earlier
- ❸ Click **Log In**

You will then see the student verification screen below.

- ❶ Enter the 6-digit student ID number
- ❷ Enter your 10 digit home telephone number
Example: 7145551234
- ❸ Enter the Verification Code
- ❹ Click **Next>>**

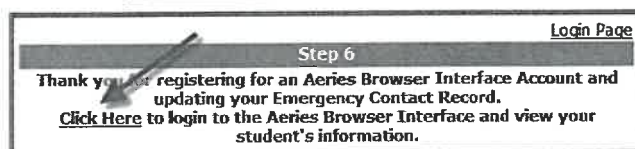


Step 5: Contact Verification

You will see a list of your child's contacts. Click the button by your name. Click **Next>>**

Step 6: Completing Registration

Click on **Click Here**



Santa Ana Unified School District



Step 7: Logging In

- ❶ Enter your email address
- ❷ Enter the password you created earlier
- ❸ Click **Log In**



Click on the **Attendance tab** to see your child's attendance record.

Note: Write down your password here _____



Cómo crear una Cuenta para Padres nueva en el Portal para Padres Aeries del Distrito

Antes de comenzar, necesitará la información siguiente:

1. Número estudiantil permanente
2. Número de teléfono en casa (los 10 dígitos, como consta en la escuela)
3. Código de verificación
4. Cuenta personal de correo electrónico

No puede crear una cuenta si no tiene **todas estas 4 cosas**.

Para crear una cuenta nueva

Abra su navegador de internet y escriba
<http://www.sausd.us/parentportal>

También hay un enlace para el **Portal
para Padres Aeries** en el sitio de
Internet de la escuela de su hijo/a.

Pulse en **Create New Account**

Santa Ana Unified School District



Paso 1: Seleccione la Cuenta

① Pulse el botón "Parent"

② Pulse **Next>>**

Paso 2: Escriba los datos de cuenta

① Escriba su correo electrónico

② Repita su correo electrónico

③ Escriba una contraseña

La contraseña debe tener
cuando menos 6 caracteres de
longitud

④ Repita esta contraseña

⑤ Pulse **Next>>**

Paso 3: Confirme con su cuenta de correo electrónico

NO pulse **Next>>** o **<< Previous**

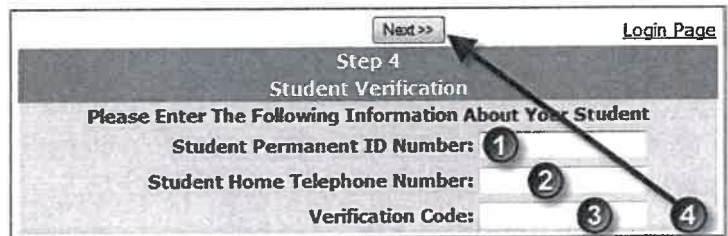
Abra su programa de correo electrónico en otra ventana, y abra el mensaje proveniente de donotreply@sausd.us. En este mensaje, favor de pulsar en el enlace **Confirm Current Email Address**. Luego, verá una ventana de verificación. Pulse en **Click Here** para pasar a la pantalla de ingreso a Aeries.

Paso 4: Verificación

- ❶ Escriba su dirección de correo electrónico
- ❷ Escriba la contraseña que creó antes
- ❸ Pulse **Log In**

Luego verá la pantalla de verificación estudiantil a continuación.

- ❶ Escriba el número de estudiante de su hijo/a, de 6 dígitos
- ❷ Escriba su número de teléfono en casa, con los 10 dígitos
- ❸ Escriba el Código de verificación
- ❹ Pulse **Next >>**

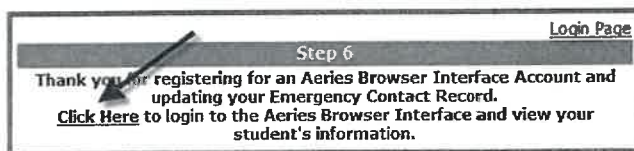


Paso 5: Verificación de contactos

Verá una lista de contactos de su hijo/a. Pulse el botón junto a su nombre. Pulse **Next >>**

Paso 6: Para terminar la Registración

Pulse en **Click Here**

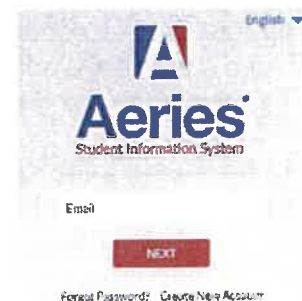


Paso 7: Ingresar al sistema

- ❶ Escriba su dirección de correo electrónico
- ❷ Escriba la contraseña que creó antes
- ❸ Pulse **Log In**



Santa Ana Unified School District



Pulse en la pestaña de **Attendance** para ver el expediente de asistencia de su hijo/a.

Nota: Escriba aquí su contraseña _____